



**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’INCARICO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE IN MATERIA DI LAVORO  
IN FAVORE DELL’ENPAP**

**DOCUMENTAZIONE DI GARA**

## A - CAPITOLATO TECNICO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE IN MATERIA DI LAVORO IN FAVORE DELL'ENPAP - CIG. N. 7206493A25.**

### **ART. 1 - Prestazioni da eseguire**

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di seguiti descritti che dovranno essere eseguiti puntualmente e con la massima cura, secondo quanto definito nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario. L'appalto ha per oggetto l'attività di assistenza professionale in materia di lavoro, come di seguito indicata:

- a) elaborazione mensile delle buste paga del personale dell'Ente (circa n. 50 dipendenti), unitamente ai fogli riepilogativi, anche ai fini della contabilità. L'Ente trasmetterà la documentazione propedeutica all'elaborazione delle buste paga entro i primi n. 10 (dieci) giorni lavorativi di ciascun mese. L'aggiudicatario si impegna a predisporre le buste paga in formato bozza entro i successivi n. 5 (cinque) giorni lavorativi. I cedolini definitivi dovranno essere inviati il giorno successivo al "nulla osta" dell'Ente;
- b) elaborazione cedolini di retribuzione degli Organi Statutari dell'Ente e degli eventuali altri soggetti aventi con l'Ente un contratto di collaborazione (circa n. 10 cedolini/mese). L'Ente trasmetterà la documentazione propedeutica all'elaborazione dei cedolini entro i primi n. 3 (tre) giorni lavorativi di ciascun mese. L'aggiudicatario si impegna a predisporre i relativi cedolini sia in formato di bozza che definitivo entro i successivi n. 3 (tre) giorni lavorativi;
- c) adempimenti fiscali e contributivi diretti e indiretti riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - elaborazione, trasmissione all'Ente e invio telematico dei modelli CU (Certificazione Unica);
  - elaborazione e invio telematico dei modelli UNIAMENS e DM10: copia del modello e della ricevuta dell'invio telematico dovrà essere fornita all'Ente con cadenza mensile;
  - elaborazione e trasmissione all'Ente dei modelli F24 e dei riepiloghi contabili (divisi per centro di costo) contestualmente all'invio delle buste paga di cui al punto a) e dei cedolini di cui al punto b);
  - gestione degli adempimenti relativi ai buoni pasto, alle assicurazioni, alla previdenza integrativa, al premio di risultato e agli altri istituti contemplati nel CCNL di categoria e nel CCNI;
  - gestione delle trattenute sindacali;
  - gestione adempimenti INAIL;
  - conto annuale (SICO);
  - gestione degli eventuali avvisi bonari e cartelle di pagamento, inclusi gli accessi presso gli uffici deputati, relativi alle attività di cui al punto a) e b);
- d) altri adempimenti in materia di lavoro connessi alle prestazioni sopra elencate, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - conservazione e aggiornamento del Libro Unico del Lavoro di cui all'art. 39 D.L. n. 112/2008;
  - gestione adempimenti e pratiche di assunzione e cessazione del rapporto di lavoro, ivi inclusa la predisposizione dei modelli di assunzione, contratti di assunzione e lettere per cessazione;

- gestione pratiche infortuni sul lavoro;
  - compilazione prospetto Legge 68/99;
  - gestione rettifica cedolini da mod. 730;
- e) consulenza, a richiesta, in materia di lavoro sulle attività oggetto del contratto, ivi inclusa l'attività periodica di informazione al personale dell'Ente sugli aggiornamenti e modifiche normative;
- f) accessi presso la sede dell'Ente, con frequenza almeno mensile, a supporto delle attività sopra menzionate e per il necessario raccordo con la Struttura dell'Ente.

## **ART. 2 - Durata del contratto, specifiche di esecuzione della prestazione, divieto di concorrenza**

Le attività indicate all'art. 1 dovranno essere realizzate nei 48 (quarantotto) mesi dalla stipula del contratto, che potrà essere eventualmente rinnovato per pari durata e alle medesime condizioni in caso di valutazione positiva da parte dell'Ente, ferma la facoltà di recesso per l'Ente gratuito e senza oneri di alcun tipo, decorsi i primi dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto, con comunicazione da inviarsi, a partire dal decimo mese (e da quel momento in avanti potrà essere inviata in ogni momento), con almeno 60 giorni di preavviso.

I tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste dovranno essere dettagliatamente descritte all'interno dell'Offerta Tecnica.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione appaltante la volontà di acquisire incarichi che, per natura e modalità, possano trovarsi in concorrenza con gli obiettivi ed i contenuti della presente gara e del relativo servizio espletato in favore dell'Ente.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di autorizzare o meno l'aggiudicatario allo svolgimento di tali ulteriori incarichi solo laddove venga assicurato e documentato per iscritto che questi non provochino danni all'attività oggetto del presente incarico. Resta in ogni caso fermo quanto di seguito previsto in tema di gestione di potenziali conflitti di interesse.

## **ART. 3 - Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta è fissato in Euro 100.000,00 (euro centomila/00), oltre IVA e Cassa Professionale, onnicomprensivo di tutti i costi e/o gli oneri per lo svolgimento del servizio quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli accessi presso la Sede dell'Ente da effettuarsi a supporto delle attività sopra menzionate, in quanto necessari al raccordo con la Struttura dell'Ente.

In tale importo sono incluse le attività di start-up e di set-up del sistema relative alla migrazione dei dati dal sistema paghe dell'attuale consulente.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si verificassero variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni richieste (con particolare riferimento al numero di cedolini mensili) in percentuale non superiore al 15%, l'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio mantenendo le condizioni economiche di aggiudicazione e con le stesse modalità tecnico/organizzative, senza causare alcun disservizio all'Ente e/o pretendere altre indennità o compensi di sorta.

Nel caso in cui la variazione, in aumento o diminuzione, sia maggiore della predetta percentuale del 15%, l'importo del servizio sarà rinegoziato tra le parti per tener conto dell'avvenuta modificazione.

Tale importo deriva da fondi propri di bilancio dell'ENPAP.

Non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza. Ai sensi

di quanto previsto dall'articolo 26, comma 5, del d.lgs. n. 81/2008 e dalla circolare numero 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, dunque, non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" - DUVRI.

#### **ART. 4 - Importo effettivo del contratto**

L'importo del contratto per la realizzazione dei servizi di cui all'art. 1 è determinato dal prezzo indicato nell'offerta economica; esso è invariabile per tutta la durata del contratto e comprende tutte le attività e gli oneri, anche se non previsti dal presente disciplinare, necessari a consegnare a regola d'arte il servizio affidato. Non è ammessa la revisione prezzi. L'aggiudicatario avrà diritto al pagamento esclusivamente per i servizi effettivamente erogati. L'eventuale mancata erogazione dei servizi dovuta a responsabilità dell'aggiudicatario comporta inoltre l'applicazione delle penali previste al successivo art. 13.

#### **ART. 5 - Requisiti di partecipazione**

##### **5.1 - Soggetti ammessi a partecipare alla Procedura di Gara**

Potranno partecipare alla selezione gli operatori economici che abbiano positivamente completato sia la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori dell'E.N.P.A.P. ([http://www.enpap.it/gare/sezione Albo Fornitori](http://www.enpap.it/gare/sezione%20Albo%20Fornitori)) che all'Albo Fornitori del M.E.P.A. nell'Iniziativa SERVIZI, categoria "Servizi Professionali di Consulenza del lavoro"<sup>1</sup> e che si trovino in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (il "Codice").

Il controllo del possesso dei requisiti avverrà attraverso il documento "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi - AVCPass - Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute), da inserire sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO firmato digitalmente. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che, pur avendone la possibilità, non risultino essere registrati presso la predetta AVCPass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

##### **5.2 - Requisiti di carattere tecnico**

Possono partecipare alla selezione i professionisti iscritti all'Albo dei consulenti del lavoro e gli altri professionisti abilitati alla professione ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 12/1979, da almeno 10 anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, anche in forma associata in Studi professionali, ovvero società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico iscritte nella sezione speciale dell'Albo tenuto presso l'Ordine di appartenenza.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le risorse umane necessarie alla realizzazione di tutto quanto richiesto ed offerto. L'esperienza professionale di ciascun componente il gruppo di lavoro, dovrà essere documentata con un curriculum sottoscritto dal professionista, con allegata fotocopia di un proprio documento d'identità. Ogni curriculum dovrà, altresì, contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, nonché l'impegno a prestare la propria attività per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara nel caso di aggiudicazione. La predetta documentazione dovrà essere inserita nell'Offerta tecnica.

---

<sup>1</sup> Testo aggiornato in data 02/10/2017 per conformarsi alle modifiche apportate da CONSIP relativamente alla revisione e ampliamento delle categorie di abilitazione presenti sul M.E.P.A., per cui è stata soppressa la categoria Servizi generali di consulenza gestionale, tipologia "Servizi di supporto tecnico e merceologico" ed è stata introdotta la specifica sottocategoria oggetto della presente procedura di selezione "Servizi Professionali di Consulenza del lavoro".

## **ART. 6 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Stazione appaltante, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del Servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## **ART. 7 - Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio della Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **ART. 8 - Cauzione**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% del valore del contratto.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'aggiudicatario, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benessere del committente, con la sola condizione della preventiva consegna

all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

#### **ART. 9 - Criteri di aggiudicazione**

Il Servizio è affidato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

- Offerta tecnica (max. punti 70/100)
- Offerta economica (max. punti 30/100)

Per l'**OFFERTA TECNICA** attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 sulla base del seguente schema:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</b>
Qualità dei contenuti ed efficacia dell'organizzazione del processo proposto per l'esecuzione dell'incarico.	<b>15</b>	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta caratterizzata dalla qualità migliore dei contenuti e dalla più efficace organizzazione del processo proposto per l'esecuzione dell'incarico.
Qualità, completezza e adeguatezza complessiva del gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento dell'incarico (titoli di studio, esperienza professionale specifica dei componenti del Gruppo di lavoro come si evince dai CV inseriti in offerta).	<b>25</b>	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta nella quale sia proposto il miglior rapporto tra qualità professionale, completezza e adeguatezza del Gruppo di lavoro dedicato, anche con specifico riferimento al possesso di specifica esperienza nella fornitura di assistenza professionale a committenti operanti nel settore della previdenza privata.
Qualità, completezza e tempestività delle modalità proposte di interrelazione e comunicazione con la struttura organizzativa dell'Ente.	<b>10</b>	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta caratterizzata dalla migliore proposta di interrelazione e comunicazione con la struttura organizzativa dell'Ente, inclusa la relativa reportistica.

Numero di accessi presso la sede dell'Ente a supporto delle attività oggetto del servizio.	10	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta caratterizzata dalla migliore proposta in termini di numero e frequenza di accessi presso la Sede per assicurare il necessario raccordo con la Struttura dell'Ente.
Qualità, completezza, efficacia ed attinenza della proposta di eventuali servizi aggiuntivi in favore dell'Ente.	10	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta nella quale siano proposti e descritti i migliori e maggiormente attinenti servizi aggiuntivi.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà determinato applicando ai sub criteri di valutazione di cui sopra i seguenti parametri.

Valutazione	Peso	Note
Inadeguato	0%	L'offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione comprensibile, in merito al profilo esaminato
Parzialmente adeguato	25%	La soluzione formulata risulta appena soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio appena accettabili
Adeguato	50%	La soluzione formulata risulta soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio accettabili
Più che adeguato	75%	La soluzione formulata risulta più che soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto
Ottimo	100%	La soluzione formulata risponde nel migliore dei modi alle caratteristiche richieste del servizio

La valutazione dell'offerta tecnica, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta con le seguenti modalità:

- ciascun commissario, per ciascuna offerta, attribuirà discrezionalmente ad ogni elemento di valutazione, il proprio punteggio, sulla base delle indicazioni sopra riportate;
- successivamente verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari per ogni elemento di valutazione; tale media costituirà il punteggio attribuito a ciascuna offerta, per il relativo elemento di valutazione;
- il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

Per l'**OFFERTA ECONOMICA** (max. 30/100), i punti sono attribuiti sulla base della seguente formula:

**Punteggio offerta economica = (Q minima / Qx) \* max. punti**

dove **Q minima** è l'offerta economica per importo più basso

**Qx** è l'offerta in esame.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione provvisoria sarà uguale alla sommatoria del punteggio attribuito complessivamente all'Offerta Tecnica con quello complessivamente attribuito all'Offerta Economica.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a cento sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano conseguito la parità del punteggio complessivo come sopra determinato, ma con disparità del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica complessiva, risulterà aggiudicataria la concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nell'Offerta Tecnica.

In caso di parità del punteggio attribuito sia all'Offerta Tecnica e sia all'Offerta Economica, si procederà alla richiesta di migliorie sulla Offerta Economica. Nel caso tale situazione perduri anche in seguito a tale miglioria e/o nel caso in cui nessun concorrente voglia migliorare l'Offerta Economica, si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del Servizio nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, di valutare se aggiudicare il servizio nel caso di una sola offerta ritenuta valida.

#### **ART. 10 - Coordinamento e gestione**

La Stazione appaltante farà riferimento al/la responsabile indicato/a nell'offerta tecnica per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi connessi alla gestione del contratto.

Per tutte le comunicazioni tra le parti viene privilegiata la PEC - posta elettronica certificata, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatario e mittente rientrino tra il personale della stazione appaltante ed il/la responsabile dell'aggiudicatario.

Deve essere utilizzato obbligatoriamente il documento cartaceo esclusivamente per fatture (fermo restando gli obblighi di fatturazione elettronica come da legge), applicazione di penali, controversie e risoluzioni anticipate del contratto.

#### **ART. 11 - Subappalto e subcontratto**

In considerazione della particolare delicatezza delle prestazioni in funzione delle necessità della Stazione Appaltante, non è ammesso il ricorso al subappalto.

#### **ART. 12 - Fatturazione e modalità di effettuazione dei pagamenti**

I pagamenti da parte dell'ENPAP saranno così effettuati:

- il 100% dell'importo contrattuale in n. 24 rate bimestrali di pari importo, di cui la prima emessa al termine del primo bimestre di attività a far data dalla sottoscrizione del contratto.

L'ENPAP procederà al pagamento delle singole tranches entro 30 giorni dalla consegna della documentazione relativa e previa emissione della corrispondente fattura elettronica.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, attinente l'obbligo di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni, l'ENPAP può accettare e liquidare solo fatture originate attraverso il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il codice



ufficio dell'ENPAP, attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)), è il seguente: 218EIM - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi - Ufficio Contabilità e Bilancio.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ENPAP - Funzione Amministrazione  
Via Andrea Cesalpino n. 1 - 00161 ROMA  
Codice Fiscale 05410091002

con l'indicazione del codice identificativo della presente gara - 7206493A25.

In applicazione dell'art. 1 del D.L. n. 50 del 24/04/2017, tutte le fatture elettroniche inviate all'ENPAP, attraverso il Sistema di Interscambio, dovranno obbligatoriamente essere assoggettate a esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).

Ne consegue che l'Ente effettuerà il pagamento del corrispettivo al netto dell'iva indicata in fattura e verserà l'imposta direttamente all'Erario.

L'ENPAP procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva, assicurativa e fiscale dell'aggiudicatario, nonché della regolare esecuzione della prestazione, fermo quanto disposto ai seguenti paragrafi. Qualora siano contestate inadempienze, l'ENPAP, ferma l'applicazione delle eventuali penali, può sospendere i pagamenti fino a che l'aggiudicatario non sia in regola con gli obblighi contrattuali.

In ordine alla modalità e alla tracciabilità dei pagamenti si applica l'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

L'ENPAP effettuerà i pagamenti esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni transazione riporterà il codice identificativo della presente gara.

Tali versamenti saranno effettuati su uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, accesi dall'aggiudicatario presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. ed i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Nello stesso termine, l'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del/i suddetto/i conto/i corrente/i e/o con strumenti inadonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà alla automatica risoluzione del contratto.

Con il prezzo offerto l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

#### **ART. 13 - Penalità e risoluzione del contratto**

Fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, il mancato o non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente capitolato e nell'offerta tecnica comporta l'applicazione da parte dell'ENPAP di una penale pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni modifica o giorno solare di ritardo rispetto al termine previsto nel cronoprogramma ricevuto ed accettato dall'Ente.

Qualora l'importo complessivo delle penali superi il limite massimo del 10% del corrispettivo stabilito per l'incarico, l'Ente avrà la facoltà di revocare di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'affidamento del servizio.

L'ENPAP provvederà a contestare per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o PEC, l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte (da inviarsi alla stazione appaltante entro 10 giorni consecutivi dalla contestazione) non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'aggiudicatario.

Si prescinde dall'applicazione delle penali nel caso di forza maggiore tempestivamente comunicato dall'aggiudicatario nonché in tutti i casi in cui è stata concessa dalla stazione appaltante specifica autorizzazione scritta alla variazione.

In caso di applicazione delle penali, la stazione appaltante ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di incamerare in tutto o in parte la cauzione.

Il contratto potrà essere risolto dall'Ente, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile, per negligenza e/o inadempienza agli obblighi stabiliti e/o per gravi ritardi e sospensioni delle attività affidate all'aggiudicatario. In tali casi, la risoluzione del rapporto non potrà dichiararsi se non dopo formale diffida ad adempiere entro il termine di giorni 15, trascorso il quale, il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ed in danno all'aggiudicatario.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione da parte della stazione appaltante a titolo di penale e di copertura dei costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento, nonché la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, e fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno.

#### **ART. 14 - Recesso**

L'ENPAP si riserva la facoltà di recedere dal contratto, senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento o indennizzo alcuno, ai sensi dell'art. 2409 c.c..

L'ENPAP potrà esercitare la facoltà di recesso dandone comunicazione all'aggiudicatario mediante raccomandata A.R. o PEC da inviarsi entro 90 gg. dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente o dalla data di conoscenza di fatto.

Il recesso avrà effetto dalla data del ricevimento da parte dell'aggiudicatario della relativa informazione.

Fermo restando quanto sopra, decorsi i primi dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dallo stesso, con comunicazione da inviarsi, a partire dal decimo mese, con almeno 60 giorni di preavviso, mediante raccomandata A.R. o PEC. Resta inteso che in questi casi di recesso da parte della stazione appaltante l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento e/o indennizzo di alcun tipo, e si procederà esclusivamente al pagamento dei servizi prestati fino al momento dell'efficacia della comunicazione di recesso da parte della stazione appaltante.

#### **ART. 15 - Variazioni in aumento del servizio**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessaria una variazione in aumento del servizio richiesto, l'aggiudicatario è obbligato ad eseguire la richiesta di variazione alle stesse condizioni del contratto. Tali variazioni, di natura sia

quantitativa che qualitativa, potranno essere richieste per un valore che non potrà superare un quinto dell'importo contrattuale.

L'aggiudicatario riconosce che le variazioni derivanti dalle condizioni di mercato possono indurre a un rialzo dei costi e dichiara, pertanto, di assumere il rischio relativo. Resta, pertanto, esclusa l'applicabilità delle disposizioni di cui al comma 1 degli artt. 1467 e 1664 c.c. .

#### **ART. 16 - Proprietà, disponibilità del materiale e diritto di riproduzione**

I materiali prodotti, le forniture, i marchi e i relativi diritti patrimoniali di sfruttamento ecc., realizzati in virtù del presente appalto, sono di proprietà esclusiva dell'ENPAP. L'aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i materiali inerenti le attività in oggetto e comunque funzionali a queste, nei formati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice, rendendoli comunque disponibili per un periodo di venti anni.

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, documenti, prodotti, dati e informazioni relativi alle attività oggetto di contratto o utilizzare gli stessi, in misura anche parziale, senza il preventivo assenso scritto del legale rappresentante dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **ART. 17 - Diritto d'autore**

Con l'aggiudicazione della gara, l'ENPAP acquisisce la proprietà piena ed esclusiva delle opere eventualmente realizzate da parte dell'aggiudicatario nel corso dello svolgimento del servizio.

#### **ART. 18 - Codice Etico**

Con l'aggiudicazione della gara, l'aggiudicatario dichiara di ricevere copia del Codice Etico ENPAP e di impegnarsi a rispettarne le norme ivi contenute, consapevole che la violazione di una delle norme di detto Codice comporta la risoluzione *ipso iure* dell'incarico.

#### **ART. 19 - Riservatezza, trattamento dati e conflitti di interesse**

I dati e gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e dell'individuazione dell'aggiudicatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Qualsiasi notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione, l'attività e/o il know-how specifico dell'Ente di cui l'aggiudicatario o il suo personale, venisse in qualunque modo a conoscenza, dovrà essere considerato riservato e, come tale, trattato a termini di legge e non potrà essere comunicato a terzi neanche parzialmente, fatte salve notizie o informazioni che siano o divengano di dominio pubblico o che siano state già legittimamente portate a conoscenza dell'aggiudicatario da terzi, chiedendo, comunque, in tale ultimo caso, autorizzazione all'Ente. L'aggiudicatario, dunque, si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Amministrazione aggiudicatrice, nonché sui risultati delle attività.

L'aggiudicatario si impegna inoltre ad attivare idonee procedure per la rilevazione, gestione, comunicazione e risoluzione di eventuali conflitti di interesse nella prestazione del servizio in favore dell'Ente rispetto ad altre attività e/o servizi resi dall'aggiudicatario ad altri soggetti nel medesimo settore.

## **ART. 20 - Spese contrattuali - registrazione**

La stipulazione del contratto avviene in forma di scrittura privata tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario entro il termine comunicato dalla stazione stessa. Il contratto è registrabile in caso d'uso, trattandosi di prestazioni rientranti nel campo di applicazione dell'I.V.A..

Sono, inoltre, a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario gli oneri finanziari generali e particolari, ivi comprese la cauzione e le polizze assicurative, le imposte, le tasse e ogni altra spesa, nessuna eccettuata o esclusa.

## **ART. 21 - Responsabilità**

L'aggiudicatario assume a proprio ed esclusivo carico la più completa e assoluta responsabilità sia in sede civile, che penale per sinistri e danni causati dal proprio personale a dipendenti o beni dell'Ente, nonché a terzi e/o cose di terzi in genere, sollevando espressamente e tenendo indenne l'Ente da ogni responsabilità ed onere al riguardo. L'aggiudicatario è tenuto a segnalare al committente tutti gli eventi dannosi a persone e/o cose verificatisi in dipendenza o in occasione dell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna ad adempiere con diligenza specifica di cui all'art. 1176, comma 2 c.c., a tutte le obbligazioni richieste e assume, a proprio carico, tutti gli oneri e i rischi, sia connessi ad eventuali danni a persone o cose, sia connessi ai danni causati da virus informatici.

Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà, dunque, derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

## **ART. 22 - Cessione del contratto e del credito**

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, anche solo parzialmente, il presente contratto e/o i crediti da esso nascenti a terzi, a pena di nullità.

## **ART. 23 - Controversie**

Dei danni cagionati a terze persone nell'esecuzione dell'appalto, risponde direttamente ed esclusivamente l'aggiudicatario. Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la stazione appaltante sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Roma, con espressa rinuncia alla clausola arbitrale e/o di ogni altro foro alternativo e/o concorrente.

## **ART. 24 - Clausola finale**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel bando.

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente lettera di invito e nel capitolato di gara, si applicano gli articoli del D.Lgs. n. 50/2016 e quelli del Codice Civile in quanto applicabili.

## **ART. 25 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Moira De Lucchi, Responsabile della Funzione Acquisti e Servizi Interni presso ENPAP.

Roma, 15 settembre 2017

Il Responsabile del Procedimento

## BOZZA CONTRATTO

tra

ENPAP - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi, in persona del proprio Presidente e legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Felice Damiano Torricelli, con sede legale in Roma, Via Andrea Cesalpino n. 1, ed ivi domiciliata ai fini del presente atto (di seguito, "ENPAP"),

da una parte

e

\_\_\_\_\_ in persona del \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, ed ivi domiciliata ai fini del presente atto, codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_ (di seguito, "il Professionista"),

dall'altra parte

(di seguito, collettivamente, le "Parti")

### PREMESSO CHE

- A. L'ENPAP è un Ente previdenziale istituito come fondazione di diritto privato secondo il D. Lgs. 10 febbraio 1996, n. 103 e disciplinato dalle norme del predetto decreto, nonché da quelle del decreto 30 giugno 1994, n. 509.
- B. Con delibera Presidenziale n. \_\_ del \_\_/\_\_/2017, l'ENPAP ha deliberato al Professionista l'aggiudicazione definitiva dell'appalto a seguito di procedura secondo quanto stabilito dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (il "Codice"), per lo svolgimento dell'attività di assistenza professionale in materia di lavoro, codice CIG: 7206493A25.
- C. Il Professionista ha accettato tutte le condizioni indicate nel Capitolato Tecnico allegato al presente Contratto (Allegato A).

### TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conviene e stipula quanto segue:

#### 1. PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

## **2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. L'oggetto del presente Contratto è costituito dal servizio di assistenza professionale in materia di lavoro reso in favore dell'Enpap, come meglio precisato nel Capitolato Tecnico, da svolgersi secondo le modalità e le condizioni minime indicate nel Capitolato Tecnico, come migliorate dall'Offerta dell'aggiudicatario.
2. Qualora, nel corso del contratto, si rendano necessarie e/o opportune variazioni alle modalità di espletamento dei Servizi, in conseguenza di modifiche normative e/o della variazione della normativa dell'Enpap e/o di variazioni dell'assetto organizzativo all'Enpap, le Parti concorderanno le necessarie modifiche contrattuali. Gli accordi relativi alle modifiche saranno formalizzati mediante scambio di corrispondenza.

## **3. DURATA DELL'APPALTO**

Le attività oggetto dell'appalto hanno la durata prevista nel Capitolato Tecnico.

## **4. IMPORTO DEI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

L'importo complessivo dei servizi oggetto di affidamento è di euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_mila/00) oltre Iva e Cassa Professionale. Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

## **5. SUBAPPALTO**

Non è consentita la cessione del Contratto. E' vietato il subappalto.

## **6. PENALI**

Nel caso di inadempienze del professionista sono applicate le penali previste nel Capitolato Tecnico.

## **7. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il CIG relativo al presente Contratto è 7206493A25. I contraenti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni. Il Professionista si impegna a rendere la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **8. RISERVATEZZA DEI DATI**

Le parti, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e s.m.i., si danno reciproco consenso al rispettivo trattamento dei dati. L'ENPAP, quindi, si impegna, nei confronti del Professionista, al rispetto dei dati personali della stessa ed a tal fine rende l'informativa ex art. 126 D.Lgs. n.50/16 rendendo noto che i dati, trattati in modo lecito e corretto, saranno utilizzati dagli incaricati dell'ENPAP per l'esecuzione del presente Contratto. Per l'esecuzione del presente Contratto l'ENPAP conferma la designazione del Professionista, Responsabile nei confronti dell'ENPAP, per il trattamento dei dati personali dei quali viene in possesso ai fini dello svolgimento del presente Contratto. Il Professionista, di conseguenza, si impegna nei confronti dell'ENPAP al rispetto del trattamento di tutti i dati personali dei quali viene in possesso ai fini dello svolgimento del Contratto.

## 9. GARANZIE

Il Professionista, a garanzia dell'esecuzione del Contratto costituisce la garanzia fideiussoria nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16, mediante garanzia fideiussoria n. \_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_.

Lo svincolo della garanzia avverrà nei tempi e nei modi previsti dal citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/16.

## 10. RESPONSABILITÀ

Ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n. 50/16, incaricato della direzione e dell'esecuzione del Contratto e della verifica delle prestazioni a quelle pattuite con il presente Contratto è \_\_\_\_\_ (indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_@enpap.it); tel. 06/945326\_\_\_\_\_.

Il Responsabile per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di trattamento dei dati personali") è \_\_\_\_\_ (indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_ tel. 06/945326\_\_\_\_\_).

L'interessato al quale si riferiscono i dati ha diritto di accedere ai dati stessi con richiesta, inoltrata presso la sede sociale in Roma, Via Andrea Cesalpino n. 1, all'ENPAP, in qualità di Titolare del trattamento ovvero al suddetto Responsabile.

## 11. CONTROVERSIE

Tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al presente appalto ed in sede di verifica delle prestazioni, saranno risolte davanti al Foro di Roma.

Qualunque sia l'entità o la natura delle controversie, il Professionista si obbliga ad eseguire le prestazioni sopra specificate e non potrà sospendere o interrompere l'esecuzione del servizio oggetto del presente Contratto.

Per tutto quanto non previsto negli atti di gara sono applicabili il Codice, il codice civile e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia dei servizi oggetto del Contratto, in quanto applicabili.

\* \* \*

ALLEGATO: Capitolato Tecnico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ENPAP

Roma, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_